

学校法人池坊学園 池坊短期大学
履 歴 書 記 入 要 領

MS明朝10.5ポイントで入力をお願いします。

記入項目	留 意 事 項
氏 名	戸籍に記載されている氏名を記入してください。
年 齢	2012年1月1日現在 の満年齢を記入してください。
本籍地	県名のみを記入してください。
学 歴	<p>(1) 大学もしくは高等専門学校、またはこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴を有する方は、これらの学歴のすべてについて記入してください。</p> <p>(2) 上記に該当しない方は、最終学歴について記入してください。(中途退学であっても省略せずに記入してください。)</p> <p>(3) <u>博士課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。</u></p> <p>(4) 次の事項について該当する場合は、学歴欄に記入してください。 ①学位、称号等(学位番号は記入不要です。) ②大学の別科、専攻科 ③学部もしくは大学院在学時の留学履歴 ④医師、歯科医師、薬剤師、看護師、教員等の資格についても記入してください。この場合、登録番号等も併記してください。</p> <p>(5) 外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットとカタカナを併記し、国名を必ず記載してください。職歴についても同様に扱ってください。</p>
職 歴	<p>(1) すべての職歴を記入してください。</p> <p>(2) 大学以外の職歴は、勤務先正式名称、部署名、役職名の順に記入してください。</p> <p>(3) 大学の職歴は、大学名、所属学部等名、職位の順に記入してください。なお、記入にあたっては、次の事項に留意してください。 ①現職には、職位の後に「(主な担当科目)(現在に至る)」を記入してください。 ②役職(例：学部長、学生部長等)歴についても記入してください。 ③海外渡航の履歴は、研究に関し代表として派遣された場合、もしくは受け入れ先からの研究上の要請に基づく場合のみ記入してください。 ④担当科目に直接関係のある職歴については、出来るだけ具体的に記入してください。 ⑤研究生、副手、聴講生等についても必要があれば記入してください。</p> <p>(4) 自営業、無職等についても省略せずに記入してください。</p> <p>(5) 学歴と職歴をあわせて空白期間が生じないように記入してください。</p> <p>(6) 過去における教員組織審査において教員の資格があると認められた場合には、当該審査に係る時期、大学の名称、職位及び担当授業科目の名称(大学院にあっては、判定結果を含む。)を記入してください。また、過去における高等専門学校の教員資格の認定を受けた場合には、当該認定に係る</p>

	時期、高等専門学校の名義、職位および担当授業科目の名義を記入してください。
--	---------------------------------------

学会および社会における活動等	<p>(1) 本人の専攻・研究分野等に関連した事項について記入してください。また、教育研究上の業績を有する場合は、その内容を具体的に記入してください。</p> <p>(2) <u>現在入会している学会名</u>（正確に記入：国際学会、外国の学会名は原語のフルネーム）および地位（役員歴がある場合は在任期間）を加入年月日順に記入してください。</p> <p>(3) 社会における活動については、学術的にかつ大学の研究分野に関連のある事項のみ記入してください。</p>
賞 罰	(1) 学会賞、研究助成機関からの奨励賞等のうち、大学の研究分野に関連のあるものを記入してください。該当がない場合は、「なし」と記入してください。
職務の状況	<p>(1) 提出時における職務の状況について記入してください。</p> <p>(2) 毎週担当授業時間数は、前期（春学期）、後期（秋学期）、通年および集中講義の別を明示してください。</p> <p>(3) 本務校の所属学部等以外の学部等の授業を担当している場合は、兼担欄に記入してください。また、本務校以外の大学で授業を担当している場合は兼任欄に記入し、職名は講師（＝非常勤講師）としてください。</p> <p>(4) 本務校以外の学校、研究所等に勤務しているときは、様式に準じ職務内容の概要が分かるように記入してください。</p> <p>(5) 教員以外の職務状況は、勤務先、職名の欄のみを記入し、現在の職務内容は備考欄に簡潔に記入してください。</p>