

NO. \_\_\_\_\_

## 使用申請書(こころホール・会議室・教室等)

学校法人池坊学園 エクステンション事業部 御中  
( TEL:075-351-8585 FAX:075-351-8606 )

下記の通り使用したく、申請致します。

(申込者)法人または団体の場合は名称および代表者氏名

申請日 20 年 月 日

住所	〒 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>		
使用者名 (事業所名)	⑩		
電話番号	( ) -	FAX 番号	( ) -
担当部署		担当者名	

使用年月日	20 年 月 日 ( )
-------	--------------

使用区分	使用する区分に○を入れてください。										
	<input type="checkbox"/>	午前	9:00 ~ 12:30	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>開場時間</td><td>:</td></tr> <tr><td>開会時間</td><td>:</td></tr> <tr><td>終了予定</td><td>:</td></tr> </table>	開場時間	:	開会時間	:	終了予定	:	
	開場時間	:									
	開会時間	:									
	終了予定	:									
	<input type="checkbox"/>	午後	13:00 ~ 17:00								
	<input type="checkbox"/>	午前/午後通し	9:00 ~ 17:00								
<input type="checkbox"/>	夜間	18:00 ~ 21:00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>早朝使用</td><td>:</td><td>~</td><td>9:00</td></tr> <tr><td>延長使用</td><td>:</td><td>~</td><td>:</td></tr> </table>	早朝使用	:	~	9:00	延長使用	:	~	:
早朝使用	:	~		9:00							
延長使用	:	~	:								
<input type="checkbox"/>	午後/夜間	13:00 ~ 21:00									
<input type="checkbox"/>	全日	9:00 ~ 21:00									

使用場所	使用する施設を○で囲んでください。					
	洗心館	こころホール(楽屋・調弦室 各1室付き)		楽屋(追加)	調弦室(追加)	
		第1会議室 付属応接室の使用 (あり・なし)		第2会議室	第3会議室	
		悠々	235教室	244教室	245教室	
	美心館	21教室	22教室	31教室	32教室	33教室
		41教室	42教室	43教室	44教室	45教室
51教室		52教室	53教室			

集会の名称 (会場表示)				
-----------------	--	--	--	--

開催内容 /使用目的	該当する番号に○を入れてください。				参加予定 人数	名
	1 会議	2 講演会	3 講習会	4 説明会		

○本学施設は、「学校法人池坊学園施設貸出使用規程」に基づきご利用いただきます。

付属施設借用希望	
(有線マイク 本)	(ワイヤレスマイク 本)
その他	

総務部			
部長	課長	係	係
			/

NO. \_\_\_\_\_

### 使用申請書 (こころホール・会議室・教室 等)

学校法人池坊学園 エクステンション事業部 係 御中  
( TEL:075-351-8585 FAX:075-351-8606 )

記載見本

下記の通り使用したく、申請致します。

(申込者) 法人または団体の場合は名称および代表者氏名

申請日 20 1 2 年 2 月 2 1 日

住所	〒 600-8491 京都市下京区四條室町鶏鉾町		
使用者名 (事業所名)	池坊学園 エクステンション事業部 <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>		
電話番号	( 075 ) 351 - 8585	FAX 番号	( 075 ) 351 - 8606
担当部署	エクステンション事業部	担当者名	池坊 花子

使用年月日 20 12 年 4 月 26 日 ( 月 ) ←1日の利用につき、1枚記入してください

使用する区分に○を入れてください。

使用区分	<input checked="" type="radio"/>	午前 9:00 ~ 12:30	開場時間 10 : 00
	<input type="radio"/>	午後 13:00 ~ 17:00	
	<input type="radio"/>	午前/午後通し 9:00 ~ 17:00	終了予定 13 : 00
	<input type="radio"/>	夜間 18:00 ~ 21:00	
	<input type="radio"/>	午後/夜間 13:00 ~ 21:00	
	<input type="radio"/>	全日 9:00 ~ 21:00	

早朝使用	:	~	9:00
延長使用	12 : 30	~	13 : 00

使用する施設を○で囲んでください。

使用場所	洗心館	こころホール(楽屋・調弦室 各1室付き)	楽屋(追加)	調弦室(追加)
		第1会議室 付属応接室の使用 (あり・なし)	第2会議室	第3会議室
		悠々 235教室 244教室	245教室	

美心館	21教室	22教室	31教室	32教室	33教室
	41教室	42教室	43教室	44教室	45教室
	51教室	52教室	53教室		

集会の名称 (会場表示) 池坊ステップアップ・ジャパンの会 演奏会

開催内容/使用目的 該当する番号に○を入れてください。

1 会議	2 講演会	3 講習会	参加予定人数	150 名
4 説明会	<input checked="" type="radio"/> 5 演奏会	6 その他( )		

○本学施設は、「学校法人池坊学園施設貸出使用規程」に基づきご利用いただきます。

付属設備借用希望

(有線マイク 1 本) (ワイヤレスマイク 2 本)  
その他 グランドピアノ、ピアノ調律、譜面台1台

設備料金一覧表をご覧の上  
← 借用希望の備品と数量を記入してください  
(施設によって使えない設備があります)

総務部			
部長	課長	係	係
			/